

Guatemala, 30 de septiembre 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 7053-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 780-2019** correspondiente al periodo del 02 al 30 de septiembre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000012.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollara como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar en la aplicación de la metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, cumpliendo con la normativa de custodia documental.
- e) Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar.

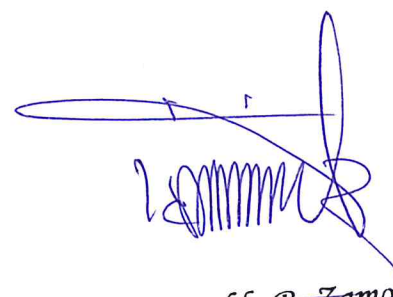
Resultados Obtenidos:

1. Se acompañó en las reuniones de digitalización y preservación digital de documentos, calendarizando su digitalización, perteneciente al fondo documental de Chimaltenango, custodiados y resguardados por el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se asistió en diversas operaciones de mejora continua sobre los procesos de digitalización y preservación digital previendo que los documentos permanezcan salvos y contenidos en las bases de datos resguardadas por el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en la revisión de procesos por digitalización de los fondos documentales, en la herramienta informática denominada "*Total Image*" que contiene sistematizada la documentación digitalizada por el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se colaboró en procedimientos y metodologías preventivas por filtraciones en las diversas instalaciones, las cuales contienen y resguardan los diversos fondos documentales del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

5. Se apoyó en realizar inspecciones de la información desplegada por procesos de digitalización en el programa "Total Image", asimismo se acompañó en temas técnicos informáticos para el correcto funcionamiento de los programas utilizados en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en la revisión, colocación y control de los marchamos de seguridad del área de custodia documental, también se apoyó en tareas de mantenimiento de las instalaciones del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se colaboró en el acompañamiento con proveedores diversos para adquirir equipos varios en calidad de prevención de seguridad perimetral e industrial, como de mejora informática de programas en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se colaboró en la documentación fotográfica sobre daños estructurales acontecidos en las instalaciones y fumigación de las instalaciones que resguarda el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó en el acompañamiento del personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la fumigación de las instalaciones del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se realizó diversos mantenimientos a equipos de cómputo y escáner del área de digitalización y preservación digital, útiles en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se acompañó en realizar visita técnica por equipos de escáner y equipos de cómputo útiles, que se encuentran sin uso y almacenados en el Archivo General de Centro América; con el fin de utilizarlos en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Se apoyó en el traslado de varios equipos de cómputo, asimismo se ayudó con el movimiento de mobiliario, adecuación y cableado de 44 metros de cable UTP Categoría "5e" para uso exterior y 60 metros de cableado interno, para el área de Acceso a la Información Pública y el área de Atención al Usuario del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se apoyó en la elaboración de la memoria de Actividades del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Jorge Esgardo Paredes Jiménez



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.